

ZARZĄDZENIE NR 94.2022

Wójta Gminy Białośliwie
z dnia 11 października 2022 r.

w sprawie wprowadzenia procedury monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym - Granty PPGR”

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2022 r. poz. 559 z późn. zm) zarządzam, co następuje:

§ 1. W związku z realizacją projektu grantowego pn. „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia, zgodnie z § 13 ust. 1 Umowy o powierzenie grantu nr 1152/2022 Gmina Białośliwie zobowiązuje się do wdrożenia procedury monitorowania utrzymania efektów projektu przez okres 2 lat od jego zakończenia.

§ 2. Wprowadzam do stosowania Procedurę monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym - Granty PPGR” w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikowi ds. pozyskiwania funduszy unijnych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt
(-) Krzysztof Rutkowski

Procedura monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”

Niniejsza procedura została opracowana w związku z przystąpieniem Gminy Białośliwie do realizacji projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia.

1. Projekt zakłada nabycie i przekazanie przez Gminę Białośliwie sprzętu komputerowego (komputerów stacjonarnych, laptopów, tabletów) uprawnionym „beneficjentom ostatecznym” tj. członkom rodziny w linii prostej, osoby zatrudnionej w zlikwidowanym PGR na podstawie złożonych oświadczeń oraz innych dokumentów pozytywnie zweryfikowanych zgodnie z § 4 ust. 14 Regulaminu Konkursu Grantowego.
2. Sprzęt komputerowy jest przeznaczony na realizację zadania związanego z edukacją zdalną dzieci z rodzin z obszarów dotkniętych skutkami likwidacji Państwowych Przedsiębiorstw Gospodarstw Rolnych, którzy nie otrzymali tożsamego wsparcia z innych działań przeznaczonych do ograniczenia i niwelacji skutków pandemii COVID-19.
3. Każda uprawniona osoba („beneficjent ostateczny”), która została pozytywnie zweryfikowana, otrzymuje sprzęt komputerowy i jest dalej zwana Przyjmującym.
4. Przekazanie sprzętu komputerowego wraz z urządzeniami peryferyjnymi jest dokonywane nieodpłatnie na podstawie umowy nieodpłatnego przekazania sprzętu komputerowego wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym ww. sprzętu.
5. Przekazany sprzęt staje się własnością Przyjmującego, jednakże Przyjmujący jest odpowiedzialny za jego odpowiednie utrzymanie, konserwację, a przede wszystkim użycie zgodnie z przeznaczeniem przez osobę wskazaną w Oświadczeniu dla rodzica/opiekuna prawnego lub w Oświadczeniu ucznia szkoły średniej, który osiągnął pełnoletniość.
6. Przyjmujący jest materialnie odpowiedzialny za uszkodzenie czy utratę sprzętu, które nie jest objęte gwarancją lub wynika z użytkowania niezgodnie z przeznaczeniem.
7. Rodzice, opiekunowie prawni bądź osoby pełnoletnie, które podpisały umowę nieodpłatnego przekazania sprzętu komputerowego wraz z niezbędnym oprogramowaniem i akcesoriami w ramach Projektu mają obowiązek składania co najmniej dwukrotnie przez okres 2 lat od zakończenia Projektu oświadczenia o posiadaniu otrzymanego sprzętu, zgodnie z odpowiednim wzorem stanowiącym załącznik do niniejszej procedury.
8. Oświadczenia należy dostarczyć do siedziby Urzędu Gminy w Białośliwiu ul. Księdza Kordeckiego 1, 89-340 Białośliwie, w następujących terminach:
 - a) w okresie 01.09.2023 r. – 30.09.2023 r.
 - b) w okresie 01.09.2024 r. – 30.09.2024 r.
9. Przez cały okres monitorowania przekazany sprzęt musi być oznaczony symbolami Projektu, którymi został oznaczony przez Gminę Białośliwie w dniu jego wydania.
10. Gmina Białośliwie ma możliwość żądania okazania sprzętu komputerowego do oględzin stanu technicznego i sprawdzenia jego przeznaczenia, w dowolnym momencie, przez okres 2 lat od daty zakończenia Projektu, w terminie wskazanym przez Wójta Gminy Białośliwie.

Wójt
(-) Krzysztof Rutkowski



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Oświadczenie

Dane rodzica/opiekuna prawnego niepełnoletniego ucznia
Dane pełnoletniego ucznia

.....

.....

.....

Gmina Białośliwie
ul. Księdza Kordeckiego 1
89-340 Białośliwie

W związku z § 7 Umowy nieodpłatnego przekazania sprzętu komputerowego zawartej w dniu..... , w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia, dotyczącej realizacji projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”,

ja niżej podpisany/a,

Oświadczam pod odpowiedzialnością karną, iż posiadam sprzęt komputerowy otrzymany w ramach ww. umowy przekazania.

.....

Data, miejscowość i podpis